

2-1/2024.



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM
KÖNYVTÁRI ÉS LEVÉLTÁRI FŐOSZTÁLY

Iktatószám: IV/1293-1/2024/KONYVVLEV

Hiv. szám: -

Ügyintéző: Rostás Norbert

Tel: +36-1-896-2272

Melléklet: -

Tárgy: Könyvtári beszámoló, munkaterv
véleményezése

**Fekete Zsolt polgármester úr
részére**

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata

SALGÓTARJÁN

Múzeum tér 1.

3100

Tisztelt Polgármester Úr!

A Balassi Bálint Könyvtár (a továbbiakban: BBK) 2023. évi beszámolóját, valamint 2024. évi munkatervét illetően az alábbiakról tájékoztatom.

A beszámolóból kiderül, hogy a BBK a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 66. §-ban rögzített vármegyei hatókörű városi könyvtár által ellátandó állami feladatokat szem előtt tartva végezte tevékenységét a 2023. évben is, szakmai feladatait igényesen látta el.

A benyújtott beszámoló alapján egyértelmű, hogy a BBK az energetikai nehézségek és a kisebb alapterületen történő működés ellenére újabb sikeres évet hagyhat maga mögött, amit alátámaszt számos, kulcsfontosságú használati mutató dinamikus növekedése a tavalyi esztendőhöz képest. A 2023-as év sikere az is, hogy a Madách- és a Petőfi-emlékévhöz köthető programok változatos tematikával, több korosztályt megszólítva kerültek lebonyolításra. Fontos továbbá, hogy a könyvtár társadalmi szerepvállalása visszhangra talál sok közösségben, így a családbarát foglalkozásokon kívül egyebek mellett szakkörökkel, klubokkal is várják a látogatókat.

Összességében megállapítható, hogy a BBK szakmai munkáját kimagasló színvonalon, a jogszabályokat betartva látta el az elmúlt évben. A fenti javaslatok figyelembe vételével a 2023. évi szakmai beszámolót és a 2024. évi szakmai munkatervet a fenntartó általi elfogadásra javaslom.

További munkájukhoz sok sikert kívánok!

Budapest, *időbélyegző szerint.*

A Kulturális és Innovációs Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (VIII. 8.) KIM utasítás 1. sz. melléklet 3. § (5) bekezdése és az 5. függelék III. A) 54. pontja alapján a kultúráért és innovációért felelős miniszter nevében eljárva:

Üdvözlettel:



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2024.04.23 12:40:41
Kulturális és Innovációs Minisztérium
Kiadmányozta: Szóllás Péter

Szóllás Péter
főosztályvezető

Cím: Kulturális és Innovációs Minisztérium, 1054 Budapest, Szemere utca 6.

Postafiók: 1884 Budapest, Pf. 1. Tel: + 36 1 896 2203,

E-mail: konyvtar@kim.gov.hu



A Balassi Bálint Könyvtár 2024. évi munkaterve

**Molnár Éva
igazgató**

Salgótarján, 2024. február



Tartalom

1. Rövid összefoglaló.....	2
2. Stratégiai célok meghatározása	2
3. Szervezet	3
4. Infrastruktúra	3
5. Gyűjteményi információk	4
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	5
7. Minőségirányítás	9
8. Tudományos kutatás és Kiadványok	10
9. Partnerségi együttműködések	10
10. PR/marketing/kommunikáció	11
11. A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló célkitűzések	12

1. Rövid összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek

Az energiaválság hatása miatt, valamint a mellékhelyiségek felújítása okán 2024 áprilisáig korlátozott könyvtári szolgáltatásokkal, kisebb alapterületen tudunk szolgáltatni. Célokat, terveket ennek megfelelően, a realitásokat figyelembe véve tudunk megfogalmazni.

Az előző évekre is jellemző sikereket és eredményeket olvasóink töretlen, folyamatos jelenléte és szolgáltatásaink iránti igénye adja 2024-ben is.

A könyvtár által kiadott Palócföld folyóirat az előző évben, tartalmában és külső megjelenésében is megújult. Ebben az új irányban még számos lehetőség van, amit sikerként tervezünk.

A könyvkiadó automata beállítása újabb eredménynek ígérkezik.

Az országos szakmai szervezetek – Informatikai és Könyvtári Szövetség, Magyar Könyvtárosok Egyesülete, stb. - trendjei mentén, a helyi sajátosságok figyelembevételével gondoljuk újra könyvtári stratégiánkat. Ez kell, hogy legyen az egyik legfontosabb iránymutató a könyvtár igazgatói pályázatának szakmai koncepciójában is.

Az információ- és dokumentumszolgáltatás korszerű eszközei segítenek a kreatív ötletek megvalósításában, az újszerű szakmai irányok megtalálásában. (Robotika továbbfejlesztése, valamint a ráépülő szolgáltatások kidolgozása, helyi értékek digitalizálása, stb.)

A kistelepülések ellátásának rendszerét 10 év után újra gondoljuk, az eddig elért eredményekre építve tovább fejlesztjük. (a helyi állomány feltártságának további építése, gépi kölcsönzés segítése, 24 órás elérhetőség, digitalizálás, stb.)

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A fűtési szezon végéig, az energiacsökkentés és a felújítási munkák következtében bevezetett korlátozások miatt kisebb fizikai térben biztosítjuk a szolgáltatást, ami használóink számára kedvezőtlenebb körülményeket teremt. Ez a tény, statisztikai mutatóinkban is negatív hatást fog eredményezni.

A humán erőforrás terén erőteljesen kell fókuszálni a nyugdíjba vonulók helyének betöltésére, a szervezeti erőforrások fejlesztésére. Ez óriási kihívás, nem elsődlegesen szakmai szempontok által meghatározott.

A könyvtár valamennyi szakmai kihívásra igyekszik azonnal reagálni, a társadalmi szerepvállalásban élen járónak lenni. Kapcsolódási pontok a vállalkozói szférával: Netrevalók program, nyitás a szociális intézmények felé: könyvet a betegeknek, GondosÓra.

Sikereinknek a folyamatos újragondolás és az innováció a kulcsa.

Az általunk nem befolyásolható háborús hatások, az elöregedő könyvtárosi korfa, a méltatlanul alacsony bérek, negatívan determinálják eredményeinket.

2. Stratégiai célok meghatározása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Szakmai munkánkat 2024-ben is a minőségközpontúság, a partnerközpontúság, a használóközpontúság jellemzi.

A stratégiai célok időarányos teljesüléséért a következő szakmai munkát tervezzük:

- Közösségépítő, helyi értékekre alapozott irodalmi, közösségi és családi klubokat működtetünk minden célcsoport bevonásával: Világjáró klub, Szenior Örömtánc, Sakk klub, Cirógató. Továbblépési lehetőséget látunk még: Robotika klub, Nettlealók, stb.
- A szolgáltatásfejlesztés kapcsán új, innovatív, olvasói igényekre épülő szolgáltatások bevezetése a cél. pl. Könyvkiadó automata.
- Digitalizálás terén új területek kijelölése a célunk (megyei képeslapok, hagyatékok feldolgozása).
- Az idén 70 éves Palócföld irodalmi, művészeti, közéleti folyóirat – az évforduló méltó megünneplésére - 2024-ben kiemelt jelenléti és online eseményekkel készül.

Felelősök: a könyvtár vezetése

Határidő: folyamatos

b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

2024-ben is folytatjuk pályázati tevékenységeinket a költségvetési támogatásunk kiegészítésére.

Kiemelt célterületek: Palócföld folyóirat megjelentetése, közösségi programok szervezése, digitalizálási munkánk folytatása, Országos Dokumentumellátási Rendszer, eszköz és bútorfejlesztés, RFID állományvédelmi rendszer kialakításának folytatása, kölcsönző automata beüzemelése kapcsán felmerülő költségek kiegészítésére.

Lezárjuk még folyamatban lévő pályázatainkat az Nemzeti Kulturális Alap felé, részt veszünk Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata TOP PLUSZ-3.2.1-23 pályázatában.

Felelősök: a könyvtár vezetése

Határidő: folyamatos

3. Szervezet

- a. kompetenciafejlesztés (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 94 §. (5a) pontja és a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján)**

Az 5 éves továbbképzési terv alapján – a stratégiával összhangban – éves képzési terv kerül kidolgozásra.

Kiemelt témáink: digitalizálás, robotika, marketing-reklám, minőségügy, mesterséges intelligencia.

Belső képzéseket hirdetünk a Corvina Könyvtári Integrált Rendszer moduljainak használatára, az RFID rendszer kezelésére, a könyvkiadó automata munkafolyamatainak elsajátítására.

Felelősök: igazgatóhelyettes, Területi Szolgáltató Osztály vezetője

Határidő: december

4. Infrastruktúra

- a. fizikai terek állapotának változása**

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata támogatásával, a Salgótarjáni Költségvetési

Intézmények Gazdasági Szolgálatával együttműködve ebben az évben befejeződik az intézmény nyilvános mellékhelyiségeinek a felújítása.

Az energiatakarékosság miatt kisebb fizikai térben szolgáltatunk a fűtési szezon végéig.

A korlátozás feloldása a szolgáltatási tereink teljes megnyitását és visszarendeződését eredményezi. Ebben benne van a fizika terek újra gondolásának lehetősége.

Felelősök: a könyvtár vezetése

Határidő: aktualitásának megfelelően

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az első félévben beüzemelésre kerül a 0-24 órában elérhető könyvkiadó automata, illetve kialakításra kerül az üzemeltetéséhez szükséges infrastruktúra is.

Pályázati források függvényében tervezzük az RFID technológia bevezetésének további fejlesztését.

Az intézmény analóg, vezetékes telefonkészülékeinek cseréje időszerű és kiemelten fontos.

Felelősök: a könyvtár vezetése, rendszergazda

Határidő: aktualitásának megfelelően

c. egyéb infrastruktúra

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer szolgáltatásait segítő gépkocsink életkora 11 év. Ennek a szállító eszköznek a cseréje, korszerűsítése időszerű és szükséges.

Felelősök: a könyvtár vezetése

Határidő: június

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A használói igényekre reagálva, dokumentumbeszállító partnereink és a könyvpiac kínálata függvényében, a Gyűjtőköri Szabályzatunknak megfelelően költséghatékonyan és ütemterv alapján fejlesztjük állományunkat, bővítjük meglévő gyűjteményrészeinket.

Aktualitás, és használói igény szerint módosítjuk egyes gyűjteményrészek elhelyezését és kiegészítjük szerzeményezési- és kölcsönzési politikánkat.

A „0-24 órás könyvkölcsönzés, mint új, innovatív szolgáltatás kidolgozása és bevezetése a Balassi Bálint Könyvtárban” projekt keretében feltérképezzük a folyamat kapcsolódási pontjait a szerzeményezéssel, gyűjteményalakítással, feltárással kapcsolatosan.

PontNekedPont gyűjtőkörét újra gondoljuk, a sakkozással, sakkjátékkal kapcsolatos dokumentumok beszerzését tervezzük.

Az Orvosi Szakgyűjteményt bővítjük, az aktuális témákat beépítjük. pl. táplálkozástudomány, egészségmegőrzés, stb.

Átvizsgáljuk a bekötött folyóiratainkat a további megőrzés kapcsán, selejtezzük a bekötött gyermek folyóiratokat, a napi lapokat.

Folytatjuk állományunk tervszerű apasztását, és megkezdjük a videókazetták törlését is.

Állományunkba integráljuk a Forgách-i fiókkönyvtár leválogatott műveit, gondoskodunk a törölt dokumentumok megfelelő hasznosításáról.

Felelős: igazgatóhelyettes, szolgáltatásban dolgozók, feldolgozó részleg

Határidő: folyamatos

b. gyűjteményfeltárás

Folyamatosan építjük elektronikus katalógusainkat, adatbázisainkat.

A statisztikai adatszolgáltatás esetleges változásait követjük, módosítunk adatgyűjtési gyakorlatunkon az országos statisztikai adatgyűjtés függvényében.

Folyamatosan végezzük a sajtófigyelést, a helyismereti cikkadatbázis építését.

Tovább folytatjuk a helyismereti rekordok kiegészítését a cikkek webcímével.

Felelős: igazgatóhelyettes, feldolgozó részleg

Határidő: folyamatos

c. állományvédelem

Az állományvédelem részeként megismerjük az RFID-technológiát, felkészülünk használatára, pályázati támogatás ill. intézményi döntés függvényében részt veszünk a dokumentumok RFID-kóddal történő ellátásában.

Folytatjuk dokumentumaink állományellenőrzését, archiválását.

Felelős: igazgatóhelyettes, feldolgozó részleg, tájékoztatók

Határidő: folyamatos

d. digitalizálás

A digitalizálási stratégiának megfelelően folytatjuk helyismereti dokumentumaink digitalizálását és közzétételét.

Kimagasló eredménynek tekinthető, hogy 2024-ben publikussá válnak az Arcanum Kft.-vel kötött megállapodásnak megfelelően, a Nógrád Megyei Hírlap újabb feldolgozott számai. Elmondható, hogy a helyi hírlap feldolgozottsága így 2022-ig naprakész.

Terveink között szerepel újabb helytörténeti dokumentumok kijelölése - plakát, hagyaték - és feldolgozása.

A Digitális Könyvtárunk folyamatos bővítése, a meglévő adatbázisok tovább építése ma már nem csak elvárás, hanem követelmény is. (Fotótár, képeslapok adatbázis, gyászjelentések adatbázis, évforduló adatbázis, Salgótarjáni Értéktár, Nevezetes Nógrádiak adatbázis, Praznovszky adatbázis, Tartalomjegyzék adatbázis, kistélepülések helyismereti adatbázisa, stb)

Felelős: igazgatóhelyettes, digitalizáló részleg

Határidő: folyamatos

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, felnőttek, hátrányos helyzetűek, nemzetségek, zenét kedvelők stb.) tervezett szolgáltatások

Szolgáltatásfejlesztésünk a használóközpontúságon alapszik.

A 0-24 órás könyvkölcsönzés, mint új, innovatív szolgáltatás kidolgozása és bevezetése, terveink szerint valamennyi célcsoport számára nyújt lehetőségeket.

Csatlakozunk az Állatbarát Könyvtár Programhoz, koordináljuk helyi szinten az Állatbarát Olvasó Kihívást gyermekek és felnőttek körében egyaránt.

Továbbra is biztosítjuk a Házi Kölcsönzést a hátrányos helyzetűek számára, kényelmi szolgáltatásként a „Könyvet Haza!” szolgáltatásunkat. Olvasói igény hívta létre a képregények gyűjteményrész kialakítását. Ennek a szolgáltatásnak a továbbfejlesztése a cél pl. Képregénytár. Különbféle kompetenciafejlesztő foglalkozásokat, könyvtárhasználati órákat, könyvtári sétákat szervezünk általános iskolások, középiskolások és határon túli tanulócsoportok, felnőttek számára.

Könyvekhez kapcsolódó akciókat tervezünk. pl. Olvasd magad egészségesre! Olvasd magad szépre! Olvasd magad okosra!

Az országhatár közelsége miatt kiemelt figyelmet fordítunk a szlovák nemzetiségi olvasók és a határon túli magyarok kiszolgálására.

Babasarok látványelemeit és készségfejlesztő játékait megújítjuk és azokra új szolgáltatásokat dolgozunk ki: Könyvsimogató.

Folytatjuk a Papírszínház, Meseszínház, Hónapok meséi élményalapú olvasmánynépszerűsítő programjainkat.

Mesékhez, azok feldolgozásához diafilm vetítéssel kapcsolódunk. A diafilm és diavetítő kölcsönzés rendszerét kidolgozzuk.

Új szolgáltatásként kínáljuk a Társasparty – kicsiknek, nagyoknak, családoknak programunkat. Csatlakozunk a Telekom Netrevalók-Digitális tuning 14-99+ elnevezésű, digitális edukációs program megvalósításához.

A városban és a városrészekben található könyvpadok folyamatos gondozását szervezzük.

Felelős: igazgatóhelyettes, szolgáltatásban dolgozók

Határidő: folyamatos

b. helyben elérhető szolgáltatások

Olvasóink rendelkezésére állnak előfizetett, regisztrációhoz kötött adatbázisaink: ADT / Arcanum Digitális Tudománytár, Typotex Interkönyv, NAVA adatbázis.

Egyes gyűjteményeinket - Praznovszky művek- és a Tartalomjegyzék adatbázisunkat - csak helyben használhatják olvasóink. Ezek bővítése folyamatos feladat.

Biztosítjuk használóink számára reprográfiai szolgáltatásainkat.

Ingyenes internet és informatikai eszközök használatával segítjük a lakosságot az elektronikus ügyintézésben. A Virtuális Olvasótermünkben a könyvtár társadalmi hasznosságát célzó szolgáltatásokat biztosítunk (használatképzés).

A PontNekedPont fiataloknak szóló szolgáltatási terünkben bővítjük, kiegészítjük a jelenleg meglévő kínálatunkat (új Xbox játék, új folyóiratok, társasjáték)

Kapcsolódunk a GondosÓra programhoz, létrehozuk a GondosÓraPontot. Időskorúak számára

segítséget nyújtunk az ingyenesen igénybe vehető jóléti szolgáltatás regisztrációjában és a programról való tájékozódásban.

Megszervezzük szépkorúak számára a Telekom Netrevalók-Digitális tuning 14-99+ elnevezésű, digitális edukációs programot.

Folyamatosan biztosítjuk a helyismereti gyűjtemény dokumentumait.

Lehetőségeinket bővítjük a valahol tanulók számára a Tanulószoba szolgáltatásaival.

A folyóirat beszerzést a 2023 évi használat alapján módosítjuk.

Felelős: igazgatóhelyettes, tájékoztató könyvtárosok

Határidő: folyamatos

c. távolról elérhető szolgáltatások

A Balassi Bálint Könyvtár büszke a távolról elérhető könyvtári szolgáltatásaira, így ezeknek fejlesztése, bővítése és hozzáférhetővé tétele kiemelt munkatervi feladatunk. Digitális Könyvtárunk tartalmait, adatbázisainkat, elektronikus szolgáltatásainkat használóképzés keretein belül népszerűsítjük.

- Nevezetes Nógrádiak adatbázis
- Palócföld archívum
- Helytörténeti képes dokumentumok
- Régi folyóiratok
- Nógrád Megyei Hírlap

Az Országos Dokumentumellátási Rendszeren keresztül biztosítjuk a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést. Nógrád vármegye településeinek is biztosítjuk a könyvtárközi kölcsönzést.

Karban tartjuk, üzemeltetjük online elérhetőségeinket, weboldalainkat, közösségi média felületeinket.

Minden gyűjteményhez kapcsolódó katalógusunk elérhető 0-24 órában honlapunkon keresztül.

Egyre népszerűbb az online beiratkozás, kölcsönzeshosszabbítás, előjegyzés és az elektronikus olvasójegy használat olvasóink körében.

Felelős: igazgatóhelyettes, digitalizáló részleg

Határidő: folyamatos

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

2024-ben programjaink tervezését, lebonyolítását a felújítási munkák és az energiatakarékosság miatti korlátozások nagymértékben meghatározzák. Ennek megfelelően – kb. április hónapig - a tervezett jelenléti közösségi programjaink mellett folyamatosan készülünk online megjelenésekkel is.

Célunk: kiemelten a helyi értékeken alapuló közösségi programok megvalósítása minden korosztály számára.

Kiemelt rendezvényeink:

- A Palócföld irodalmi, művészeti, közéleti folyóirat 70 éves évfordulója kapcsán

megvalósítandó programok.

- Csatlakozunk az országos könyves eseményekhez: Internet Fiesta, Ünnepi Könyvhét, Országos Könyvtári Napok, Népmese Napja
- Kacsolódunk Salgótarján város kulturális eseményeihez, családi-közösségi programjaihoz: Magyar Kultúra Napja, Magyar Költészet Napja, Gyermeknap, Adventi programok, Majális, Húsvéti kavalkád, stb.
- Családokat célzó programjaink megvalósítására nagy hangsúlyokat fektetünk: Ciroka baba-mama klub, családi hétvégi programok, kreatív műhely, kitelepülések.
- Könyv és könyvtár, olvasásnépszerűsítő programjainkat megújítjuk: Dobogónkon kortársaink címmel közönségtalálkozók szervezése, Neked írtam! címmel könyvbemutatók tervezése.
- A közösség bevonásával működtetjük kis közösségeinket: Világjáró klub, Szenior Örömtánc, Sakk-klub, Xbox klub, Társasparty, Egészségklub.
- Civil partnerszervezetekkel kiállítást készítünk és irodalmi sétán veszünk részt Eresztvényben Balassi Bálint halálának 430. évfordulóján. Megemlékezünk Balassi Bálint születésének 470. évfordulójáról.
- Kulturális értékeinkre hívjuk fel a figyelmet: Népviselő Napja, Törülköző-nap, Barlangok napja, adventi programok kapcsán.

Kiállítások:

Bóna Kovács Károly Galériánkban megrendezésre kerülő kiállításainkkal a helyi értékek bemutatását célozzuk meg. Kiemelten Salgótarjánhoz és Nógrád vármegyéhez kötődő alkotók, gyűjtők számára biztosítunk lehetőséget a bemutatkozásra:

- Palócföld 70
- Balassi évforduló kapcsán
- Képzőművészeti kiállítások helyi civil szervezetekkel: szépkorúak, Fotóklub, Balassi Asztaltársaság,
- Egyéni, helyi alkotóknak bemutatkozási lehetőség.

Felelős: a könyvtár vezetése, programszervező

Határidő: aktualitásának megfelelő

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Online megjelenéseinkkel célunk a használók minél szélesebb körű elérése, digitális tartalmaink népszerűsítése.

Új megjelenéseink az év során:

- Online kiállítás a 70 éves Palócföld folyóirat borítóiról
- Palócföldről-Palócföldből címmel, a Palócföld folyóirat számaiból versek, novellák megjelentetése
- Évfordulók – ki, mit tud? megemlékezés és kérdezz-felelek játék
- Tarjáni tili-toli címmel játék salgótarjáni képeslapokból
- „Elfeledett képek” – régi fotók beazonosítása a közösség bevonásával
- Online kiállítással emlékezünk meg a 75 éve, 1949. április 28-án megalakult körzeti könyvtárra, a Balassi Bálint Könyvtár jogelődjére.

- Intézményünk 65 éve, 1959. május 9-én vette fel Balassi Bálint nevét.

Felelős: vezetés, a szolgáltatásban dolgozók, digitalizáló részleg

Határidő: folyamatos

f. területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban)

Nógrád vármegye minden településén biztosított a könyvtári ellátás. A Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén a vármegyei hatókörű városi könyvtár mellett 5 városi és 2 községi könyvtár szerepel.

123 kistépülés szolgáltatást rendelt meg a Balassi Bálint Könyvtártól, így az 5.000 lakosnál kisebb települések körében a KSZR lefedettsége 98%-os. A fennmaradó 2 község bevonását nem tervezzük, ők sem jelezték csatlakozási szándékukat, de esetleges igény esetén tudjuk vállalni az ő ellátásukat is.

Könyvtárunk Salgótarján város peremkerületeiben 5 fiókkönyvtár működtetésével biztosítja az ott élők számára a könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

A területi szolgáltatással, a KSZR-rel és a fiókkönyvtárak ellátásával kapcsolatos feladatokat intézményünkben a Területi Szolgáltató Osztály végzi.

Felelős: igazgató, Területi Szolgáltató Osztály vezetője, munkatársai

Határidő: folyamatos

7. Minőségirányítás

Az intézmény stratégiai terve 2024-ben lejár, ennek újragondolása, elkészítése ennek az évnek a feladata.

Kiemelt célnak tekintjük a könyvkiadó automata beszerzését és telepítését, a 0-24 órás kölcsönzés, mint új, innovatív szolgáltatás kidolgozását és bevezetését minőségügyi szempontok alapján, a PDCA elv gyakorlati alkalmazásával.

Az elért eredményeket a városi, illetve a kistépülési könyvtáraknak tovább adjuk jó gyakorlatokán.

Felelős: Minőségirányítási Tanács

Határidő: június

a. használói elégedettségmérés, igényfelmérés tervezete

Kölcsönző automata beindítása után elégedettségi felmérést végzünk.

A múlt év végén lezajlott Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer elégedettségmérés kiértékelését tervezzük.

A tervezéshez a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer települések körében igényfelmérést végzünk, mely több területre kiterjed (eszköz, fejlesztés, szakmai segítség, programok, helyszíni munka, stb.).

Felelős: Minőségirányítási Tanács

Határidő: november

b. önértékelés

2024-re tervezzük az önértékelés feladatának elvégzését.

c. települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Nógrád vármegyében 2024-ben nem várható pályázó a Minősített Könyvtár címre. A megyei hatókörű városi könyvtár továbbra is biztosítja a konzultáció lehetőségét a települési könyvtárak számára minőségirányítás területén.

Felelős: Területi Szolgáltató Osztály vezetője

Határidő: folyamatos

d. 2024. évi tervezett fejlesztések, innovatív lépések

A „0-24 órás könyvkölcsönzés, mint új, innovatív szolgáltatás kidolgozása és bevezetése a Balassi Bálint Könyvtárban” projekt tervezett innovatív szolgáltatás lesz a könyvtárban.

Névadónkhoz, Balassi Bálinthoz kötődő évfordulók, megemlékezések szervezése.

Csatlakozunk az Állatbarát Könyvtár Programhoz és a Netrevalók elnevezésű, digitális edukációs programhoz.

GondosÓraPont – segítő pontként kívánunk részesei lenni a projektnek.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer arculat megújítása. A szolgáltató helyek számára új információs táblákat, és szolgáltatásismertetőket készítünk.

Felelős: a könyvtár vezetése

Határidő: folyamatos

8. Tudományos kutatás és Kiadványok

Kiadói tevékenységünket folytatni kívánjuk 2024-ben is. A KönyvtárKép című tapasztalatmegosztó kiadványunk és a KönyvtárTér című szakmai kiadványunk 2-2 új számát tervezzük megjelentetni.

A 70 éves Palócföld folyóirat számainak megjelentetése kiemelt éves célkitűzésünk, mind az ünnepi lapszámok megjelentetése, mind a lapszámbemutató események szervezése kapcsán.

Segítjük a helyismereti tudományos kutatásokat, kiemelten a Nógrád Megyei Hírlap digitális tartalmaira.

Digitális tartalomszolgáltatáshoz kapcsolódóan végzünk helyismereti kutatómunkát.

Felelős: a könyvtár vezetése

Határidő: folyamatos

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Folytatjuk sikeres partneri együttműködéseinket a közoktatási intézményekkel: óvodákkal, általános- és középiskolákkal, határon túli intézményekkel a tanórán kívüli pedagógiai nevelés

könyvtári eszközökkel történő segítésére.

A középiskolákkal kötött együttműködési megállapodások keretében továbbra is fogadjuk a diákokat a közösségi szolgálat keretében. Együttműködünk a Netrevalók program megvalósításában.

További együttműködést tervezünk: az egri Közelbaba Egyesülettel, a Méhvirág Központtal a Születés hete kapcsán, valamint az Állatbarát Könyvtári Program Állatbarát Oktatásért Alapítvánnyal.

Közösségi programok szervezése kapcsán támaszkodunk a civilekkel, társintézményekkel és a közgyűjteményekkel kialakított példás együttműködéseinkre: Salgótarjáni Rendezvény- és Média Központ, Dornay Béla Múzeum, Magyar Könyvtárosok Egyesülete, Zenthe Ferenc Színház Nonprofit Kft. stb.

Folytatjuk sikeres együttműködésünket a Nógrád Vármegyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal és a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal.

Felelős: a könyvtár vezetése

Határidő: folyamatos

10. PR/marketing/kommunikáció

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Intézményünk sikeres a médiumokban való megjelenés kapcsán. Mind a nyomtatott sajtóban, mind az online felületeken történő megjelenésünk példa értékű. Ezt az eredményt továbbra is szeretnénk megtartani.

Nagy figyelmet fordítunk a sajtóanyagok készítésére, a rádió interjúkra, a Salgótarjáni Televízióban való fokozott jelenlétre.

Tervezzük országos online szakmai fórumokon megjelenni: Magyar Könyvtárosok Egyesülete webmagazin, Informatikai és Könyvtári Szövetség hírlevél.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Intézményünk sokat tesz az egységes arculat kialakításáért. Ezt az egyedi arculati megjelenést (logó, dizájn, színvilág) tudatosan alkalmazzuk megjelenéseinkben nyomtatott és online felületeinken egyaránt. Weboldalunkon, közösségi média felületeken, meghívókon, plakátokon, szóróanyagokon, reklámajándékon, céges autón.

Kapott díjaink és elismeréseink kapcsán Büszkeség falat alakítunk ki.

A Balassi-díj elismerést kiemelten kezeljük.

2024-ben a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer szolgáltatás megújítására, új arculat kialakításra törekszünk. A szolgáltató helyek számára új információs táblákat, és szolgáltatásismertetőket készítünk.

Felelős: a könyvtár vezetése

11. A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló célkitűzések

a. a vármegyei kötelezpéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatok,

A vármegye területén működő kiadók és nyomdák tevékenységét figyeljük, fogadjuk és nyilvántartásba vesszük a beküldött kötelezpéldányokat. A meg nem küldött, de helyismereti tárgyú dokumentumokat kereskedelmi forgalomból vagy más úton szerezzük be.

b. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatok,

Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a vármegyében működő települési könyvtárakkal és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer szolgáltatóhelyekkel. Együttműködünk az országos könyvtári akciók szervezésében, a részvétel ösztönzésében (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok). Népszerűsítjük a könyvtárak részvételét a Netrevalók programban. Felhívjuk a figyelmet a könyvtárakban a GondosÓra regisztráció segítésére. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer a települések 98%-t érinti, itt a kapcsolattartás napi szintű, a nyilvános könyvtárakra e-mailen és személyesen is odafigyelünk. Több városi könyvtárban is új vezetés van, az ő segítségük, szakmai támogatásuk fontos feladatunk. A honlapunkon, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer oldalon közzétesszük az új információkat, szakmai anyagokat, illetve e-mailen tájékoztatunk a változásokról. Évi 2 alkalommal a települési nyilvános könyvtárak számára online értekezletet, és 2 vármegyei összevont szakmai napot tervezünk a települési és KSZR könyvtárosok számára. Együttműködünk a Magyar Könyvtárosok Nógrád Megyei Szervezetével szakmai napok szervezésében, közös programok megvalósításában.

c. a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatások fejlesztése

Szervezzük az éves statisztikai adatszolgáltatást, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer települések adatait ellenőrizzük és rögzítjük. Segítjük a nyilvános könyvtárak beszámolóinak munkaterveinek elkészítését. Tájékoztatjuk a könyvtárakat az esetleges jogszabályi változásokról, aktuális pályázatokról, szakmai információkról.

2024-ben a városi könyvtárak száma 2 alkalommal online értekezletet szervezünk. A vármegye könyvtárosai számára 2 összevont műhelynapot tervezünk: egy látogatást a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár nyilvános tereibe és szeretnénk betekinteni a feldolgozó és digitalizáló területek munkáiba. Másik alkalommal a rétsági és a romhányi könyvtár munkájával szeretnénk megismerkedni. Tervezzük a Mustármag műhely meghívásával egy gyakorlatorientált egész napos tréning megvalósítását a vármegye könyvtárosai számára.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 123 településre terjed ki a vármegyében, a rendszer folyamatos működtetésével biztosítjuk a könyvtári szolgáltatások kiterjesztését, a könyvtári ellátást a vármegye legkisebb településein is. 2024-ben a szolgáltatás megújítására, új arculat kialakítására törekszünk. Emellett az igényfelmérés alapján, illetve az esetleges felújításokhoz kapcsolódva szeretnénk folytatni a településeken a helyszíni munkák végzését, az állományok szolgáltató képességének javítását. (tartós letétek, selejtezés, vonalkódolás stb.) Folytatjuk a szolgáltatóhelyek saját állományának feltárását. Ösztönözzük az elektronikus kölcsönzés bevezetését.

Segítjük és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben különösen fontosnak tartjuk az új könyvtárosok betanítását, segítségét, egyéni konzultációs lehetőség biztosítását.

Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer honlapunk folyamatos aktualizálásával a szolgáltatásról és szolgáltató helyek munkájáról adunk hírt, közösségi oldalainkon is népszerűsítjük a szolgáltatást.

2024-ben is folytatjuk online olvasásnépszerűsítő játékunkat, mellyel az Állatbarát Könyvtár, illetve az Állatbarát Olvasó kihíváshoz szeretnénk kapcsolódni. (Vagány Vármegyei Verselő-központban az állatok)

d. az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzése,

Könyvtárunk segédkönyvtáros képzést nem szervez, az érdeklődőket budapesti képzőhelyekre irányítjuk. Fogadjuk a szakmai gyakorlatra hozzánk jelentkező segédkönyvtáros, informatikus könyvtáros hallgatókat, illetve más kulturális szakterületekhez kapcsolódó egyetemi hallgatókat.

e. a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációja

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer települések fenntartóival keressük az együttműködés lehetőségét a könyvtári fejlesztések területén. Figyeljük a pályázati lehetőségeket. A múlt évben nem került kiírásra a Nemzeti Kulturális Alap eszközfejlesztési pályázata, így nagyobb fejlesztésre saját erőből az önkormányzatok kevésbé vállalkoznak. 2024-ben Nézsza, Szanda és Szátok község könyvtára kerülhet kedvezőbb körülmények közé a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer támogatásával.

f. a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos célkitűzések.

Folytatjuk a helyismereti folyóiratok, dokumentumok digitalizálását és publikálását, folyamatosan bővítjük, fejlesztjük Digitális Könyvtárunk adatbázisait. Kiemelten a fotók, képeslapok feldolgozására helyezük a hangsúlyt.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer területén a Romhányi Hírek digitalizálását és közzétételét tervezzük, valamint a Települési adatbázis fotógyűjteményét szeretnénk bővíteni. Felteképezzük a helyi kiadványokat, hírmondókat, ezek elérhetőségét közzéteesszük honlapunkon.

Tervezzük a szolgáltató helyekkel kapcsolatos sajtómegjelenések elérhetővé tételét honlapunkon.

Felelős: igazgató, Területi Szolgáltató Osztály vezetője, munkatársai

Határidő: folyamatos

Salgótarján, 2024. február 28.




Molnár Éva
igazgató

Intézmény	Mutatók	Szám adatok
Balassi Bálint Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	33
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	8073
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	1097700
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	5382
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	151551
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	32614
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	39
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	468
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	452
	7.1 A könyvtár által a települési könyvtáraknak könyvtárközi kölcsönzés során szolgáltatott	1839
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	7
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	3
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	463752
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	571224
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	683
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	12.1. Könyv	63083
	12.2. Időszaki kiadvány	248
	12.3. AV-dokumentum	1678
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	64
	14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	8
	15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	9
	15.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	9
	16. A könyvtár által szervezett	
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	32
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	985
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	19
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	469

Intézmény	Mutatók	Szám adatok
	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	18
	16.4.1. a résztvevők száma	428
	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	10
	16.5.1. a programok résztvevőinek száma	217
	16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	2
	16.6.1. a programok résztvevőinek száma	76
	16.7. fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	1
	16.7.1. a programok résztvevőinek száma	18
	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	2
	16.8.1. a programok résztvevőinek száma	239
	16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	15
	16.9.1. a programok résztvevőinek száma	185
	16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok	281
	16.10.1 a programok résztvevőinek száma	4308
	16.11. olvasás kultúra-fejlesztő programok száma	19
	16.11.1. a programok résztvevőinek száma	998
	17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	5
	18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
	19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	421
	20. A használói elégedettség-mérések száma	2
	20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	183
	21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
	22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	17 fő 14 megállapodás
	23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
	24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	8
	25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	4286
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		

Intézmény	Mutatók	Szám adatok
	1.1. Könyv (db)	8404
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	2
	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	4
	1.5. Hangdokumentum (db)	39
	1.6. Képdokumentum (db)	80
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	3
	1.8. E-könyv (db)	21
	Egyéb dokumentum (db)	0
	2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
	Könyv (db)	8653
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
	Kartográfiai dokumentum (db)	2
	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	1
	Hangdokumentum (db)	0
	Képdokumentum (db)	0
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
	E-könyv (db)	0
	Egyéb dokumentum (db)	0
	3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	27
	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	2876
	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	402
	6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	272
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	141
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	7878
	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	2,4
	III. Gyűjteményfeltárás	
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	17323/év, 430913/össz.
	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	153316
	3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0
	4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0
	5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	40 perc

Intézmény	Mutatók	Szám adatok
	6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	6 nap
	7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99%
	IV. Tudományos kutatás	
	1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0
	2. Tudományos kutatások száma	0
	3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	34 cikk/12 fő
	4. Idegen nyelvű publikációk száma	0
	5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0
	6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	7
	7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	5
	8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0
	9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0
	10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	28 fő 10 konferencián
	11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	3 fő
	V. Rendezvény, kiállítás	
	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	401
	1.1. a résztvevők száma	12908
	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
	2.1. a résztvevők száma	0
	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	11
	3.1. a látogatók száma	4387
	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	40
	4.1. a résztvevők száma	2014
	5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	416
	5.1. a résztvevők száma	23091
	VI. Állományvédelem	
	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
	2. Muzeális dokumentumok száma	0

Intézmény	Mutatók	Számadatok
	3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
	4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	1577
	5. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok oldalszáma	13959
	5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	n.a.
	6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	7

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Balassi Bálint Könyvtár			
	FŐBB RENDEZVÉNYEK		
	Magyar Kultúra Napja	Balassi Bálint Könyvtár	
	Magyar Széppróza Napja	Balassi Bálint Könyvtár	
	Internet Fiesta	Balassi Bálint Könyvtár	
	Városi húsvéti kavalkád	kitelepülés	
	Magyar Költészet Napja	Balassi Bálint Könyvtár	
	Városi Gyermeknap	kitelepülés	
	Balassi-díj átadó ünnepség	Balassi Bálint Könyvtár	
	Ünnepi Könyvhét	Balassi Bálint Könyvtár	
	Nyári kézműves foglalkozások	Balassi Bálint Könyvtár	
	Megyenap	kitelepülés	
	Magyar Népmese Napja	Balassi Bálint Könyvtár	
	A Magyar Dráma Napja	Balassi Bálint Könyvtár	
	Országos Könyvtári Napok	Balassi Bálint Könyvtár	
	Palócföld 70	Balassi Bálint Könyvtár	
	Szakmai napok		
	ÁLLANDÓ RENDEZVÉNYEK		
	Szenior Örömtánc	Balassi Bálint Könyvtár	
	X-box Klub	Balassi Bálint Könyvtár	
	Világjáró Klub	Balassi Bálint Könyvtár	
	Ciróka baba-mama Klub	Balassi Bálint Könyvtár	
	Sakkszakkör	Balassi Bálint Könyvtár	
	KIÁLLÍTÁS		
	Janikovszky Éva emlékkiállítás	Balassi Bálint Könyvtár	
	"Tavaszi virágai" - Nyugdíjasok Nógrád Megyei Képviselőtársaságának kiállítása	Balassi Bálint Könyvtár	
	Válogatás fotóinkból - a Magyar Fotográfia Napja alkalmából	Balassi Bálint Könyvtár	

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
	Balassi Bálint Asztaltársaság képzőművészeti kiállítása	Balassi Bálint Könyvtár	
	Magyar Rákellenes Liga kiállítása	Balassi Bálint Könyvtár	
	Palócföld 70	Balassi Bálint Könyvtár	
	"Őszikék" - Nyugdíjasok Nógrád Megyei Képviselőtestületének kiállítása	Balassi Bálint Könyvtár	

Pénzügyi adatok	2024. évi terv		
	Szakmai költségvetés	Üzemeltetési költségvetés	Összesen
Az intézmény finanszírozási bevételei	291.008.400	44.137.927	335.146.327
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	289.229.400	44.137.927	333.367.327
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	58.735.320	44.137.927	102.873.247
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	2.500.000		2.500.000
– <i>ebből központi költségvetési</i> támogatás	130.200.000		130.200.000
– <i>ebből kistélepülési kiegészítő(KSZR)</i> támogatás	97.794.080		97.794.080
– <i>ebből</i> pályázati támogatás			
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás			
Az intézmény működési bevételei	1.779.000		1.779.000
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	1.779.000		1.779.000
Egyéb bevétel			
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	291.008.400	44.137.927	335.146.327
Személyi juttatás	147.386.200	12.234.800	159.621.000
Munkaadókat terhelő összes járulék	21.466.000	1.697.179	23.163.179
Dologi kiadás	59.995.000	30.015.448	90.010.448
Beruházási kiadás	62.161.200	190.500	62.351.700
Egyéb kiadás			

Munkaügyi adatok	2024. január 1-i állapot szerint	2024. december 31-i állapot szerint
Összlétszám	26	26
Ebből vezető	3	3
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	24	24
Könyvtáros szakképesítéssel	19	19
Középfokú szakképesítéssel	5	5
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak	2	2
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	1	1
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek